

	TOPLUMSAL VE KİŞİSEL HİZMETLER SEKTÖRÜ ADAY BAŞVURU FORMU VE MESLEKİ YETERLİLİK SÖZLEŞMESİ			
	FR-PB-18-9	YAYIN TARİHİ: 11.12.2022	REVİZYON NO:01	REVİZYON TARİHİ:29.05.2025

ADI SOYADI:				BAŞVURU TARİHİ:	
TC KİMLİK NO:		UYRUĞU	☐ T.C. - ☐ Diğer:		
DOĞUM TARİHİ:	/...../.....				
ADRES:					
CEP TELEFONU				YAKINININ CEP TELEFONU	
TAHSİL DURUMU	☐ Okur-Yazar ☐ İlkokul ☐ Ortaokul ☐ Lise ☐ MYO ☐ Üniversite				
SDS4G DEN EĞİTİM ALDINIZ MI?	☐ Evet - ☐ Hayır				
ÇALIŞMA DURUMU	☐ Evet - ☐ Hayır / Firma İsmi:				
HERHANGİ BİR ÖZEL DURUMUNUZ VE/VEYA FİZİKSEL ENGELİNİZ VAR MI? Varsa lütfen açıklayınız:					☐ Evet - ☐ Hayır
TÜRKÇE HARİCİ BAŞKA BİR DİLDE SINAVA GİRMEK İSTİYOR MUSUNUZ? VARSA GİRMEK İSTEDİĞİNİZ DİLİ YAZINIZ?					☐ Evet - ☐ Hayır
BELGENİZİN HANGİ DİLDE BASILMASINI İSTERSİNİZ?	Türkçe-İngilizce ☐ Evet ☐ Hayır Türkçe-Almanca ☐ Evet ☐ Hayır Türkçe-Arapça ☐ Evet ☐ Hayır Türkçe-Fransızca ☐ Evet ☐ Hayır Türkçe-İspanyolca ☐ Evet ☐ Hayır				

BAŞVURUNUN DURUMU	
☐ İlk Belgelendirme ☐ Yeniden Belgelendirme ☐ Birim Birleştirme ☐ Tekrar Başvuru	
TOPLUMSAL VE KİŞİSEL HİZMETLER SEKTÖRÜNDE TALEP EDİLEN MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ	
☐ 18UY0344-4 Rev.00 Epilasyon Uzmanı -Seviye 4****	☐ A1/T1 ☐ B1/T1 ☐ B1/P1 ☐ B2/T1 ☐ B2/P1
☐ 16UY0245-4 Rev.02 Kuaför-Seviye 4****	☐ A1/T1 ☐ B1/P1 ☐ B2/P1 ☐ B3/T1 ☐ B4/P1 ☐ B5/P1
***Yıldızlı yeterliliklerde kritik adımlar vardır. Aday kritik adımlardan herhangi birini yapmadığı takdirde geçer not alsa dahi sınavda başarısız sayılır. Kritik adımların neler olduğu ilgili ulusal yeterliliklerde belirtilmiştir.	

BAŞVURU TAAHHÜDÜ
1. Verdiğim bilgilerde (kişisel bilgiler vb.) değişiklik olması durumunda, bu değişiklikleri 1 hafta içerisinde SDS 4G'ye bildireceğimi, 2. Sınav ücretini ödeyeceğimi(Ek ücretler dâhil tercüman ücreti gibi) ve ödediğim ücreti, sınavlardaki başarısızlık sebebi dâhil, her ne sebeple olursa olsun, SDS 4G'den geri talep etmeyeceğimi, 3. Vermiş olduğum kişisel bilgilerimin Mesleki Yeterlilik Kurumu'na (MYK) ve Türk Akreditasyon Kurumu'na aktarılacağını biliyor ve kabul ediyorum, 4. Gizliliği olan sınav materyallerini, katılacağım sınavların soruları ve cevaplarını yasal zorunluluklar hariç, hiçbir şekilde üçüncü şahıslarla paylaşmayacağım, paylaştığım takdirde SDS 4G'nin konuya ilişkin yasal işlem başlatma hakkının olduğunu kabul ettiğimi, hileli sınav teşebbüslerine katılmayacağımı taahhüt ederim. 5. SDS 4G'nin ait belgelendirme prosedür ve talimatlarının gereklerine uyacağımı, Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) mevzuat ve düzenlemelerine uygun davranacağımı, 6. Sınav ve belgelendirme ile ilgili tüm şikâyet ve itirazlarımda; SDS 4G tarafından oluşturulan İtiraz ve Şikâyet Komitesinin kararının nihai olduğunu, itiraz ve şikâyetimle ilgili yasal hakkımın saklı olduğunu, 7. Yeterlilik birimi ve birimlerde tanımlanan sınav bölümü bazında başvuruların yapılması, yeterlilik birimlerinin elde edilmesi ve bir yeterliliğin elde edilmesi için yeterlilik birimlerinin birleştirilmesi hususlarında MYK mevzuat ve düzenlemelerine ve bu mevzuat ve düzenlemelerde yapılacak değişikliklere uygun davranacağımı, 8. Sınavda başarısız olduğum birim/birimlerden 1(bir) yıl içinde herhangi bir ücret ödmeden ikinci defa sınava girme hakkımın olduğunu, sınav ve belgelendirme ücretimin 25/08/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu çerçevesinde İşsizlik Sigortası Fonundan karşılanması durumunda ise, başarısız olduğum yeterlilik birimleri ve sınav türleri için ilave sınav ücreti ödmeden ilk sınav tarihinden itibaren bir yıl içerisinde en az iki kez daha sınav imkânının olduğunu, 9. Sınav yerini, saatini, sınav sonuçlarını, sınav ile ilgili bilgilendirme ve kurallarını www.sds4g.com adresi üzerinden veya gönderilen mesajlarda takip edeceğimi ve uyacağımı, ilan edilmiş tarihte ve saatte sınav yerinde hazır bulunacağımı, ilan edilmiş sınav saatinde ve sınav yerinde hazır bulunmadığım takdirde sınava alınmayacağımı kabul ediyorum. Bu sebeplerle sınava alınmadığım takdirde yatırmış olduğum sınav ücretinin iade edilmeyeceğini, 10. Yapılacak olan tüm sınavlarda görüntülü ve sesli kayıt alındığını biliyorum bununla ilgili SDS 4G ye yasal bir dava açmayacağımı, 11. Belge almaya hak kazandığım takdirde, belgenin mülkiyet haklarının SDS 4G'ye ait olduğunu, ilgili mevzuata uygun olmayan hususların tespiti halinde belgemin askıya alınabileceğini ve/veya verdiğim bilgilerin doğru olmaması halinde belgemin iptal edilebileceğini, 12. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından çok tehlikeli ve tehlikeli işler kapsamında tanımlanan alanlarda sınava gireceğimi biliyorum, bu nedenle Sınavlar süresince İş Sağlığı ve Güvenliği Kurallarına uyacağımı. 13. Yukarıdaki şartlar yerine getirilmediği takdirde SDS 4G hiç bir sorumluluk kabul etmemektedir. 14. Belge almaya hak kazandığımda "Mesleki Yeterlilik belgelendirme sözleşmesi"ni ilgili taraflar tarafından imzalanmadan teslim edilmeyeceğini kabul ederim. 15. Tarafıma tebliğ edilen, okuduğumu ve anladığımı kabul ve beyan ettiğim Aydınlatma Metni ile iş bu açık rıza beyanı kapsamında; Aşağıda yer alan kişisel verilerimin aramızdaki ilişki kapsamında Mesleki Yeterlilik Kurumu ve Mesleki yeterlilik Kurumu tarafından yetkilendirilen (SDS 4G BELGELENDİRME.) kuruluşu tarafından, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunundaki esaslar çerçevesinde kişisel verilerimin toplanmasına, kaydedilmesine ve saklanmasına rıza veriyorum 16. Başvuru sahibi olarak, bu formda vermiş olduğum bilgilerin doğruluğunu beyan ederim.

SINAV ÜCRETİNİN YATIRILABİLECEĞİ BANKA BİLGİLERİ			
BANKA ADI	QNB FİNANSBANK		
IBAN NUMARASI	TR89 0011 1000 0000 0086 9976 24		
ADAY AD SOYAD		İMZA	
BAŞVURUNUN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ VE ONAYLANMASI (Bu alan SDS4G tarafından doldurulacaktır.)			
•Köprülü Vinç Operatörü için Deneyim veya eğitim aldığina dair kanıtlayan belge(gerekliyorsa) ☐ Evet ☐ Hayır	•Sınav ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu, slip veya makbuz ☐ Evet ☐ Hayır	•İslak imzalı başvuru formu ☐ Evet ☐ Hayır	
Yüksekte Çalışabilir Raporu (İskele Kurulum Elemanı_Rev.01 sınavları için)	☐ Evet ☐ Hayır		
Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Sorumlusu	Vergi Levhası veya Lise Diploması	☐ Evet ☐ Hayır	
Kuvvetli Akım Tesislerinde Çalışma Belgesi (İşletme Elektrik Bakımcısı 13UY0121-5/B2 Tesisat Kurma ve Bakım Onarım yeterlilik biriminden) İşletme 36 k. Volta kadarsa istenmeyecek.	☐ Evet ☐ Hayır		
Servis Aracı Şöförü -Şehir İçi Toplu Taşıma Otobüs Şöförü-Taksi Şöförü-Kamyon Şöförü için ayrıca aşağıdaki belgeler alındı mı?			
Sürücü belgesi ☐ Evet ☐ Hayır	SRC 2 mes. yet. Bel. ☐ Evet ☐ Hayır	Psikoteknik Test Raporu ☐ Evet ☐ Hayır	Adli Sicil Kaydı ☐ Evet ☐ Hayır
Adayın başvurusu uygun mu?		☐ Evet ☐ Hayır	
Belgelendirme için gerekli evraklar eksiksiz tamam mı? ☐ Evet ☐ Hayır		Belgelendirme için gerekli evraklar eksiksiz tamam mı? ☐ Evet ☐ Hayır	

BAŞVURUYU ALAN	BAŞVURUYU ONAYLAYAN	SÖZLEŞMEYİ İMZALAYAN ORTAKLAR KURULU ÜYESİ
AD SOYAD:	AD SOYAD:	AD SOYAD:
İMZA	İMZA	İMZA



TOPLUMSAL VE KİŞİSEL HİZMETLER SEKTÖRÜ ADAY BAŞVURU FORMU VE MESLEKİ YETERLİLİK SÖZLEŞMESİ

FR-PB-18-9

YAYIN TARİHİ: 11.12.2022

REVİZYON NO:01

REVİZYON TARİHİ:29.05.2025

MESLEKİ YETERLİLİK SÖZLEŞMESİ

Bu mesleki yeterlilik belge sözleşmesi, belge almaya hak kazanan adaylar için geçerlidir. Taraflarca imzalanan bu sözleşme aday mesleki yeterlilik belgesi almaya hak kazandığı zaman geçerli olur.

BELGELİ PERSONELİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 1- SDS4G ile yapılan bu sözleşme şartlarına uymak.
- 2- Belgelendirme programının ilgili hükümlerine uymak.
- 3- MYK'nın mevzuat ve düzenlemelerine ve belgelendirme programının ilgili hükümlerine uymak.
- 4- Kişisel ve iletişim bilgilerinde (adres, e-posta vb.) değişiklik olması durumunda SDS4G' e bildirimde bulunmak.
- 5- Belgeyi yanıltıcı biçimde kullanmamak.
- 6- Belgelendirmenin belgelendirme kapsamı dışındaki mesleklerle uygulandığını ima etmemek.
- 7- Belgelendirmeyi, belgelendirme kuruluşunun itibarını düşürecek bir şekilde kullanmamak ve belgelendirmeye ilişkin olarak SDS4G' in yanıltıcı veya yetkisiz olarak değerlendireceği herhangi bir beyanda bulunmak.
- 8- Belgelendirmenin askıya alınması veya geri çekilmesi durumunda; SDS4G veya belgelendirmeye ilişkin tüm beyanların kullanımını durdurması ve SDS4G tarafından düzenlenen her türlü belgeyi 15 gün içinde iade etmek.
- 9- Belgelendirmeye ilişkin olarak SDS4G' i yanıltıcı herhangi bir beyanda bulunmamak.
- 10-Logoyu Logo Kullanma Prosedürüne göre kullanmak.
- 11-Belge ve logo kullanımını başka bir kurum veya kişiye devretmemek, kullandıramamak.
- 12-SDS4G' e karşı mali yükümlülüklerini sözleşme şartlarında belirlendiği şekilde yerine getirmek.
- 13-Belge üzerinde herhangi bir değişiklik yapmamak.
- 14-Belgede herhangi bir tahribat olursa belgenin kullanımına son vermek ve belgesini yenilemek.
- 15-Yeterliliğinin devam ettiğini tespit etmek amacıyla belgenin geçerlilik süresi içerisinde en az bir kez performans izleme raporu hazırlanması için gerekli olan bilgi ve belgeleri zamanında SDS4G' ye temin etmek.
- 16-Belge yenileme süresi gelmesi durumunda ilgili ulusal yeterlilikte tanımlanmış olan delilleri SDS4G' ye zamanında temin etmek.
- 17-Belgelendirildikten sonra hakkında şikâyet olması durumunda derhal SDS4G'ye gerekli bilgilendirmeyi yapmak.
- 18-Belge yenileme süresi gelmesi durumunda fiilen çalıştığını ispatlayamazsa uygulama sınavına girerek belge süresi uzatılır.
- İlgili ulusal yeterliliğe göre belge uzatma süresi bittikten sonra teorik ve uygulamalı sınava katılır.
- 19-Belge kullanım sürecinde belgeli adayın herhangi bir uzuv kaybı yaşaması durumunda SDS4G'ye haber vermek.(Örneğin; psikolojik rahatsızlıklar, görme bozukluğu işitme kaybı v.b.)

SDS4G EĞİTİM VE BELGELENDİRMEİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 1- Belgelendirdiği kişinin bilgi ve belgelerinin gizliliğini sağlamak, gizliliği olmayan kayıtlarını kişinin bilgisi ve onay vermesi veya belgeli kişinin istemesi durumunda ikinci ve üçüncü taraflara vermek.
- 2- Personel belgelendirme hizmetini gizlilik, tarafsızlık, eşitlik, bağımsızlık ve etik kurallar çerçevesinde yürütmek.
- 3- Akreditasyon kuralları doğrultusunda uygun sınav ekibi atamak, sınav planlamak, gerçekleştirmek ve raporlamak ve sonuçlandırmak.
- 4- Kişinin SDS4G personel belgelendirme hizmeti ile ilgili, şikâyet, itiraz ve önerilerini dikkate almak ve gerekli düzeltmeleri yapmak.
- 5- Ulusal yeterliliklerde güncelleme veya yeni yeterlilik yayınlanması vb. konularda kişiyi bilgilendirmek.
- 6- Belgeli personellerle ilgili gelen şikâyetler için düzeltici faaliyet istemek ve düzeltici faaliyetin yetersiz kaldığı tespit edilmesi gerekli tedbirleri almak.
- 7- Belgenin veya logonun haksız veya yanıltıcı kullanılması durumunda kişiyi yazılı olarak uyararak, düzeltmezse belgesini iptal etmek, ilgili taraflara bilgi vermek.
- 8- Adli makamlardan kişi ile ilgili bilgi, belge istenmesi durumunda kişinin onayını alarak bilgi belge sunmak.
- 9- Akreditasyon kuruluşunun veya Mesleki Yeterlilik Kuruluşunun belgeli kişi ile ilgili bilgi, belge istenmesi durumunda belgeli kişi onayını alarak bilgi, belge sunmak.
- 10- Belgesi askıya alınan veya iptal edilen kişileri ilan etmek ve ilgili taraflara bildirmek.
- 11- Ödemesini yapmayan, belge kullanım kurallarına uymayan kuruluşların belgesini iptal etmek.
- 12-Sınav sonucuyla ilgili her tür kararı almak.(Belgelendirme, belgelendirmeme, askıya alma, askıdan indirme, vb.)
- 13- Kişilere belgelendirme şartlarında olan değişiklikleri yazılı olarak bildirmek, kişinin yeni şartlara uygunluğunu doğrulamak.
- 14- Tek taraflı olarak sözleşmeyi feshetmek. Tek taraflı feshet hakları aşağıda sıralanmıştır.
- a) Tek taraflı feshet ilk 3 ay belgenin askıya alınmasından sonra yapılır. Askı süresi geçmeden belge iptal edilmez.
- b) Yeterliliğinin devam ettiğini tespit etmek amacıyla belgenin geçerlilik süresi içerisinde en az bir kez performans izleme raporu hazırlanması için gerekli olan bilgi ve belgeleri zamanında SDS4G' ye çalışan tarafından temin edilmediğinde
- c) Belge yenileme süresi gelmesi durumunda ilgili ulusal yeterlilikte tanımlanmış olan delilleri SDS4G' ye zamanında çalışan tarafından temin edilmediğinde.
- d) Gözetim sıklığı esnasında performans izleme raporu doldurma zamanı geldiğinde çalışana ulaşamaması durumunda.
- 15- Belgelendirildikten sonra hakkında şikâyet olması durumunda derhal SDS4G'ye gerekli bilgilendirmeyi yapmak.
- 16- Her ne sebeple olursa olsun SDS 4G nin Mesleki Yeterlilik Belgesi verme yetkisi kaldırılma durumunda Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav Ölçme Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği Madde 32 5. Bendi uygulaması zorunludur. Buna göre "Yetkisi kaldırılan belgelendirme kuruluşu sınav ve belgelendirme faaliyetleri ile belgelendirdiği kişilere ilişkin tüm kayıtları kuruma teslim eder. Bu kayıtlara yönelik yürütülecek iş ve işlemler kurum tarafından düzenlenecek usul ve esaslarda belirlenir.
- 17- SDS 4G mesleki yeterlilik belgesi için başvuru sürecini tamamlamış adayın ilk sınavını en geç 2 ay içerisinde yapar. Kalan haklarını en geç 6 ay içerisinde yapar. Eğer adayın sınavını yapmaz ise adayın talebi doğrultusunda ücret iadesini gerçekleştirir.
- 18-Tehlikeli ve çok tehlikeli işlerden olup, Bakanlıkça çıkarılacak tebliğlerde belirtilen mesleklerde, 21/9/2006 tarihli ve 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanunu kapsamında yetkilendirilmiş sınav ve belgelendirme kuruluşlarının gerçekleştireceği sınavlarda başarılı olan kişilerin 31/12/2021 tarihine kadar belge masrafı ile sınav ücreti fondan karşılanacağı hüküm altına alınmıştır.
- 19-Tehlikeli ve çok tehlikeli işlerden olup, Bakanlıkça çıkarılan tebliğlerde adı geçen mesleklerde teşvikten yararlanan adayların sınavda başarısız olması durumunda ücretsiz iki sınav hakkı bulunmaktadır. Ancak Tehlikeli ve çok tehlikeli işlerden olup, Bakanlıkça çıkarılan tebliğlerde adı geçen meslekler dışındaki mesleklerde ise adayların sınavda başarısız olması durumunda ücretsiz bir sınav hakkı bulunmaktadır.
- 20- Daha farklı belgelendirme kuruluşundan sınava girip de sınavda başarısız olan adaydan birim başarı belgesi istenir. Bu başarı belgesine göre birim birleştirme yapılır.
- 21-SDS 4G ye gerçekleştirilen dış denetim sonucunda sınavın uygun yapılmadığının tespiti halinde yapılan sınav iptal edilir. Aday bu konu hakkında bilgilendirilir. En geç 2 ay içerisinde ücretsiz sınav hakkı verilir. Sınavlar Gaziantep te gerçekleştirilir. Ulaşım ücretleri SDS 4G ye aittir.

ÜCRETLENDİRME ÖDEME VE BANKA BİLGİLERİ

- 1-Belge geçerlilik süresi MYK ulusal yeterlilikte tanımlanmış süredir.
- 2-Fiyatlara MYK belge ücreti dâhil değildir.
- 3- Personel belgesi bir adet ve Türkçe olarak basılır.
- 4- Ödemeyi eksik ya da yapmamış kişilere belge teslimi yapılmaz. Eksik ödeme yapan kişilerin belgeleri iptal edilir ve geri ödeme yapılmaz.

ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

- 1- Bu belge 2 nüsha halinde karşılıklı olarak imzalanmıştır. Biri SDS 4G arşivinde saklanmak üzere biri belgelendirilen personele verilmiştir.
- 2- Bu sözleşme ve eklerin uygulamasında doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünden Gaziantep Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

YUKARIDA BELİRTİLEN BAŞVURU TAAHHÜDÜ VE MESLEKİ YETERLİLİK BELGE SÖZLEŞMESİNİ OKUDUM VE KABUL EDİYORUM.

ADAYIN ADI SOYADI		ADAYIN İMZASI:	
-------------------	--	----------------	--

BAŞVURUYU ALAN	BAŞVURUYU ONAYLAYAN	SÖZLEŞMEYİ İMZALAYAN ORTAKLAR KURULU ÜYESİ
AD SOYAD:	AD SOYAD:	AD SOYAD:
İMZA	İMZA	İMZA